Fiche de ronde de sécurité incendie

Une fiche par ronde. Les anomalies sont reportées en main courante au moment du constat.

1. Ronde

Établissement		**Type et catégorie ERP**	
Date		**Ronde n°**	
Agent (nom)		**Qualification SSIAP**	
Heure de départ		**Heure de retour au PC**	

Nature de la ronde :

☐ Ouverture ☐ Fermeture ☐ Ronde planifiée ☐ Ronde complémentaire (chef d'équipe) ☐ Surveillance de travaux
☐ Surveillance après permis de feu ☐ Autre :

2. Points contrôlés

Conforme : O / N. Toute réponse N appelle une ligne en main courante et, si besoin, un signalement au PC.

Zone ou point de contrôle	Heure	Conforme	Constat	Mesure prise / signalé à
Dégagements et issues de secours libres				
Accès des secours (voies, façades) dégagés				
Portes coupe-feu fermées, non calées				
Extincteurs en place et accessibles				
RIA accessibles				
Éclairage de sécurité (voyants)				
Déclencheurs manuels accessibles, intacts				
Locaux à risques fermés				
Locaux non occupés				
Zones de travaux, permis de feu en cours				
Consignes et plans affichés				

3. Anomalies et suites

Heure	Anomalie	Inscrite en main courante (heure)	Suite à donner

Une anomalie appelle une vérification, une réparation ou une consigne à reporter au registre de sécurité :

☐ Non ☐ Oui, transmis au chef d'équipe ou au chef de service le :

Fonction	Nom	Signature	Date
Agent de sécurité incendie			
Chef d'équipe (visa)			

Annexe : itinéraire et planning des rondes du site (établi par le chef d’équipe)

Établissement		**Version, date**	
Établi par		**Validé par**	

Ordre	Zone ou point de passage	Ce que l’agent vérifie	Clé, badge, moyen d’accès

Ronde	Horaire ou créneau	Itinéraire	Agent ou poste
Ouverture			
Fermeture			
Nuit			
Locaux non occupés			